

DATE : 26/01/2023

L'Etablissement public du Capitole recrute :

Chargé ou Chargée Développement DRH

Mode de recrutement : Interne et externe

Les candidatures des agents titulaires et lauréats de concours seront examinées en priorité

Cadre d'emplois : Rédacteur

Catégorie : B

Filière : Administrative

L'Etablissement public du Capitole regroupe l'opéra, le ballet et l'orchestre du Capitole. Cet établissement compte 400 agents permanents, dont 200 artistes musiciens, chanteurs et danseurs qui produisent une saison de concerts et spectacles à Toulouse et en tournée. Maison de production, l'Etablissement public du Capitole dispose d'ateliers de fabrication des décors, costumes, perruques et accessoires. Inscrite dans le réseau international, cette institution compte parmi les plus prestigieuses en France et en Europe. Ouverte à tous, elle développe par ailleurs un projet culturel ambitieux en direction de tous les publics.

Missions :

Sous l'autorité de la Responsable Direction Ressources Humaines, au sein de la Cellule Développement DRH, vous mettez en œuvre les processus et dispositifs RH dans le respect des règles statutaires et des normes juridiques en vigueur.

Vous mettez en œuvre le dispositif formation : recensement des besoins, inscription des agents, saisies dans le progiciel, rédaction des cahiers des charges, établissement des fiches navette, suivi financier.

Vous vous assurez du bon déroulement de la campagne des entretiens professionnels et assurez les mises à jour nécessaires.

En lien avec la Responsable Cellule Développement et l'Assistant de Prévention, vous accompagnez les agents en situation de mobilité (mobilité volontaire, inaptitude médicale...)

Vous assurez en binôme le recrutement et le suivi des agents contractuels temporaires : contractuels remplaçants ou renfort d'activité, stagiaires gratifiés, apprentis (recrutement, dossiers administratifs, contrats de travail, saisie des données dans le progiciel...).

Mensuellement, vous collaborez à l'élaboration du tableau de paye avec la cellule administration.

Enfin, vous êtes en appui sur la gestion des postes et des effectifs

Profil :

Vous êtes titulaire à minima d'un diplôme de niveau bac et avez de solides connaissances en Ressources Humaines (fonction publique et dispositifs de formation).

Vous possédez une expérience pratique dans ce domaine.

Vous maîtrisez notamment l'ingénierie formation et les procédures RH dans le domaine du développement RH.

Rigoureux et réactif, vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et votre sens de l'écoute.

Vous disposez de réelles capacités rédactionnelles et vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment les progiciels associés à l'activité.

Enfin, vos capacités d'analyse, votre disponibilité et votre goût du travail en équipe vous permettront de mener à bien vos missions.

Informations complémentaires :

Éléments de rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire

Pour plus d'information, contacter : Madame LORIEU Julie, au 05 62 27 68 68 ou Madame Joanne CHAIGNEPAIN, au 0534 24 52 58

Pour Postuler : Adresser votre candidature (lettre + CV + dernier diplôme obtenu + attestation de réussite au concours FPT ou arrêté de situation administrative) en mentionnant la référence : **P02301-1**, avant le **25/02/2023** à l'adresse suivante : **recrutements.tonct@capitole.toulouse.fr**