

Responsable actions culturelles et éducatives Opéra et Orchestre national du Capitole

MODE DE RECRUTEMENT

Interne et externe

CADRE D'EMPLOIS

Attaché

CATÉGORIE

A

FILIÈRE

Administrative

CONTEXTE

Placé sous la tutelle de Toulouse Métropole, l'Établissement public du Capitole regroupe l'Opéra national du Capitole, l'Orchestre National et la Halle aux grains depuis le 1er janvier 2023. Il a pour mission de produire et diffuser des spectacles lyriques, musicaux, chorégraphiques et des concerts symphoniques, développer la vie musicale et le rayonnement à l'échelle régionale, nationale et internationale, sensibiliser et éduquer artistiquement tous les publics et participer à la formation et à l'insertion des professionnels du secteur.

L'Établissement public du Capitole compte parmi les plus grandes institutions culturelles françaises en région et comprend notamment un orchestre, un chœur, un ballet et une maîtrise. Il emploie plus de 400 collaborateurs permanents, parmi lesquels il compte des artistes, des techniciens et des équipes administratives. Il propose en moyenne 150 levers de rideaux à Toulouse et 50 à 80 dates en tournée par saison, correspondant à plus de 220 000 spectateurs annuels.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes organisé/e et rigoureux/se, avez une bonne capacité de planification et d'anticipation, une bonne capacité d'analyse et de synthèse. Vous disposez d'une solide connaissance de l'Éducation nationale et des acteurs du secteur social.

Vous présentez de bonnes capacités relationnelles et démontrez une capacité à travailler en transversalité et en mode projet, des capacités managériales à la fois hiérarchiques et fonctionnelles.

Vous avez des capacités rédactionnelles et à communiquer des éléments de langage sur une action ou un projet. Vous maîtrisez les outils informatiques et numériques. La maîtrise de secutix et de l'application Pass Culture serait un plus.

Vous disposez d'une expérience réussie dans des missions similaires dans le secteur culturel. Poste nécessitant une présence ponctuelle en soirée et le week-end, nécessitant souplesse et résistance au stress.

MISSIONS**Mission générale**

Sous l'autorité de la directrice générale, dans le cadre du projet artistique défini par les directions artistiques de l'Opéra national du Capitole d'une part et de l'Orchestre national du Capitole d'autre part, vous élaborez et pilotez le programme d'actions culturelles et éducatives de l'établissement. Vous travaillez en relation très étroite avec la direction marketing et relations publiques, vous encadrez au moins un collaborateur.

Actions éducatives et culturelles

Vous participez à la conception et assurez la mise en œuvre des actions éducatives en direction des publics scolaires, de la maternelle à l'Université, en relation étroite avec les services de l'éducation nationale.

Vous avez également en charge le programme d'actions culturelles en direction des tous les publics, que ceux-ci fréquentent déjà l'Opéra et l'Orchestre, ou qu'ils en soient éloignés pour des raisons sociales, de santé...

A ce titre, vous avez en charge le suivi du partenariat avec le Rectorat et la gestion de la part collective du Pass culture, ainsi que la mise en œuvre des conventions avec le CHU, l'Oncopôle, le centre de détention...

Grands projets

En lien avec les équipes de productions auxquelles ces projets sont rattachés, vous supervisez d'un point de vue fonctionnel les grands projets portés par les directions artistiques et assurez une cohérence de l'ensemble des actions de l'établissement : le Bus Opéra, la Maîtrise, Démon, Résonances, Tous les Matins d'Orchestre...

Bilan des actions

Vous analysez les actions menées, réalisez des bilans et êtes en capacité de proposer des améliorations constantes sur les actions menées par le service

Rattachement hiérarchique

Placé(e) sous l'autorité de la direction générale, vous travaillez en étroite collaboration avec les directions artistiques et l'ensemble de la direction marketing.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :
Madame Maryline Michel, Directrice Ressources Humaines, ou Madame Florence Bouscatel, Assistante DRH à :
recrutements@capitole.toulouse.fr

Vous pouvez adresser votre candidature complète (CV + lettre de motivation + copie du dernier diplôme obtenu et dernier arrêté pour les personnes titulaires) en mentionnant la référence P02503-1, avant le 13/04/2025 à l'adresse suivante : recrutements@capitole.toulouse.fr

Accessoiriste : fabrication accessoires et gestion du stock Opéra national du Capitole

MODE DE RECRUTEMENT

Statutaire

CADRE D'EMPLOIS

Adjoint technique

CATÉGORIE

C

FILIÈRE

Technique

CONTEXTE

Placé sous la tutelle de Toulouse Métropole, l'Établissement public du Capitole regroupe l'Opéra national du Capitole, l'Orchestre National et la Halle aux grains depuis le 1er janvier 2023. Il a pour mission de produire et diffuser des spectacles lyriques, musicaux, chorégraphiques et des concerts symphoniques, développer la vie musicale et le rayonnement à l'échelle régionale, nationale et internationale, sensibiliser et éduquer artistiquement tous les publics et participer à la formation et à l'insertion des professionnels du secteur.

L'Établissement public du Capitole compte parmi les plus grandes institutions culturelles françaises en région et comprend notamment un orchestre, un chœur, un ballet et une maîtrise. Il emploie plus de 400 collaborateurs permanents, parmi lesquels il compte des artistes, des techniciens et des équipes administratives. Il propose en moyenne 150 levers de rideaux à Toulouse et 50 à 80 dates en tournée par saison, correspondant à plus de 220 000 spectateurs annuels.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'une expérience sur des fonctions similaires, vous connaissez le fonctionnement du spectacle vivant.

Vous avez de solides connaissances en histoire de l'art, époque et style de mobilier.

Vous maîtrisez la lecture des plans (scénographe ou costumier) ainsi que la lecture des notices de manutention.

Vous avez la connaissance des logiciels bureautiques et progiciels associés ainsi que la pratique de la langue anglaise.

Vous avez des compétences manuelles, avec des bases en peinture, patine, menuiserie, moulage, soudure et tapisserie.

Vous avez de bonnes capacités d'organisation et vous faites preuve d'adaptabilité, de rigueur, d'autonomie, de polyvalence et de disponibilité.

MISSIONS

L'établissement public du Capitole recrute un accessoiriste : fabrication accessoire et gestion du stock

Sous la responsabilité directe de la cheffe du service accessoires au sein de la direction technique, vous assurez l'organisation des espaces de stockage, le chargement, le déchargement, le transport et la livraison des accessoires scéniques ainsi que l'entretien des accessoires en stock.

A ce titre :

- Vous assurez le répertoire des accessoires en gérant et en optimisant les stocks à l'aide d'outils informatiques.
- Vous assurez l'entretien des accessoires en stock.
- Vous assurez le contrôle des envois et des retours de productions.
- Vous assurez la gestion du prêt d'accessoires en lien avec la direction.
- Vous assurez le suivi des répétitions du Ballet en studio.
- Vous assurez mensuellement la maintenance des machines à fumée.
- Vous assurez la réalisation et la fabrication d'accessoires scéniques lors de nouvelles productions.
- Vous assurez l'exécution des montages, réglages et démontages de tout éléments constituant un accessoire au services des activités du Théâtre du Capitole.
- Vous assurez la fabrication des accessoires.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :

- Monsieur Cyril Slama, Directeur Technique au 05 62 27 62 27

- Madame Maryline Michel, Directrice Ressources Humaines, à recrutements@capitole.toulouse.fr

Vous pouvez adresser votre candidature complète (CV + lettre de motivation + dernier arrêté ou attestation de réussite au concours) en mentionnant la référence P02503-2, avant le 17/04/2025 à l'adresse suivante : recrutements@capitole.toulouse.fr