

Un(e) Apprenti(e) Assistant(e) Mécénat et Partenariats

MODE DE RECRUTEMENT

Externe

CADRE D'EMPLOIS

APPRENTI(E)

DUREE

1 AN

TEMPS DE TRAVAIL

35H - Lundi au Vendredi

CONTEXTE

Placé sous la tutelle de Toulouse Métropole, l'Établissement public du Capitole regroupe l'Opéra national du Capitole, l'Orchestre National et la Halle aux grains depuis le 1er janvier 2023. Il a pour mission de produire et diffuser des spectacles lyriques, musicaux, chorégraphiques et des concerts symphoniques, développer la vie musicale et le rayonnement à l'échelle régionale, nationale et internationale, sensibiliser et éduquer artistiquement tous les publics et participer à la formation et à l'insertion des professionnels du secteur.

L'Établissement public du Capitole compte parmi les plus grandes institutions culturelles françaises en région et comprend notamment un orchestre, un chœur, un ballet et une maîtrise. Il emploie plus de 400 collaborateurs permanents, parmi lesquels il compte des artistes, des techniciens et des équipes administratives. Il propose en moyenne 150 levers de rideaux à Toulouse et 50 à 80 dates en tournée par saison, correspondant à plus de 220 000 spectateurs annuels.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous préparez un diplôme de niveau Master avec une spécialisation marketing / management culturel / communication,

Vous êtes dynamique, curieux(se),

Vous savez faire preuve de rigueur, de méthode et d'autonomie,

De bonne présentation, vous disposez de qualités relationnelles et avez un goût pour le travail en équipe,

Vous maîtrisez les outils bureautiques,

Vous avez une aisance rédactionnelle et orale,

Vous avez un intérêt pour le secteur culturel et en particulier le spectacle vivant.

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du Mécénat et de la Responsable du développement et des partenariats, vous les assisterez dans les missions suivantes :

Mise en œuvre de la politique de développement des ressources propres de l'Établissement public du Capitole auprès des mécènes particuliers ainsi qu'auprès des entreprises :

- animation du réseau des mécènes particuliers avec les mécènes, suivi des adhésions, participation à l'organisation d'événements,
- identification des prospects, analyse du réseau économique et des acteurs clés,
- rédaction des conventions de mécénat,
- veille sur les appels à projet, rédaction des dossiers, suivi des commissions et processus administratifs,
- collaboration sur certains projets avec l'association Aïda qui porte le mécénat historique de l'Orchestre national du Capitole,
- gestion et coordination des outils de communication associés au mécénat,
- production de bilans et reporting sur le mécénat d'entreprises et de particuliers.

Mise en œuvre de la stratégie partenariale visant à renforcer la visibilité et le rayonnement de l'Établissement public du Capitole, à travers des partenariats médias, culturels et institutionnels pour la saison 2025-2026 :

- mise en œuvre opérationnelle des partenariats,
- rédaction des conventions de partenariat,
- production de bilans et d'outils de reporting,
- gestion et coordination des outils de communication associés aux partenariats,
- mise à jour de la base de données dans le logiciel Dièse,
- accueil de partenaires à l'occasion de spectacles ou d'événements.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Pour tout renseignement d'ordre technique, vous pouvez contacter :

Madame Bénédicte Rizzetto Hauss, Responsable du Mécénat : 05.34.24.53.65 ou Madame Vanessa Chuimer, Responsable du développement et des partenariats : 05.61.22.24.30

- Pour tout renseignement d'ordre administratif, vous pouvez contacter : Madame Léa MARZEC, Chargée de développement RH, à recrutements@capitole.toulouse.fr

Vous pouvez adresser votre candidature complète (CV + lettre de motivation + copie du dernier diplôme obtenu ou attestation de réussite) en mentionnant la référence A02504-1, avant le 21/04/2025 à l'adresse suivante : recrutements@capitole.toulouse.fr