

# Emploi permanent - vacance d'emploi n° 031260317001380 - Bibliothécaire d'orchestre adjoint

## Informations concernant l'employeur

**Nom de l'établissement** ETABLISSEMENT PUBLIC DU CAPITOLE  
**SIRET** 20009904200018

## Informations concernant l'opération

**Numéro d'opération** 031260317001380  
**Intitulé du poste** Bibliothécaire d'orchestre adjoint  
**Type d'emploi** Emploi permanent - vacance d'emploi  
**État de l'opération** transmise  
**Métier(s)** 1. Culture > Lecture publique et documentation > Bibliothécaire

**Service recruteur** Régie générale de l'Orchestre  
**Nombre de postes** 1  
**Temps de travail** Temps complet  
**Durée de travail** 35h00

**Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?** Oui

### Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi ne correspondant à aucun cadre d'emplois de la FPT (article L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 1 loi 84-53)

Attention, vous ne pourrez pas sélectionner de grade lors de la saisie de la déclaration ou de l'offre d'emploi : ce cas est à n'utiliser que pour des métiers très spécifiques. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat..

**Référence interne** P02603-2  
**Contact** BOUSCATEL, FLORENCE  
Assistant Développement RH  
florence.bouscatel@capitole.toulouse.fr  
05 61 22 39 97

**Observateurs** florence.bouscatel@capitole.toulouse.fr

### Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : <a href="#">Date de transmission, État de l'opération</a>	17/03/2026 à 17:04	CHAIGNEPAIN, Joanne
Modification : <a href="#">Établissement chargé de la publicité, État de l'opération</a>	17/03/2026 à 16:58	CHAIGNEPAIN, Joanne
Transmission	17/03/2026	CHAIGNEPAIN, Joanne
Création	17/03/2026 à 16:57	CHAIGNEPAIN, Joanne

## Déclaration de vacance d'emploi

### Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°031260317001380

Numéro	État
V031260317001380001	transmise

**Grade(s)** 1. Emploi contractuel de cat. B

**Date prévue du recrutement** 01/09/2026

#### Motif de saisie

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) : Démission, abandon de poste

#### Description du poste à pourvoir

Au sein de l'équipe de la régie d'orchestre et sous la responsabilité de la bibliothécaire, vous participez activement à la préparation des projets de l'Orchestre et de l'Opéra du Capitole.

Travail en bibliothèque :

- Réceptionner et vérifier les matériels avant et après exécution : archiver les indications musicales, procéder au rangement ou au renvoi aux éditeurs.
- Participer à la gestion du stock : archivage, prêts, restauration, conservation.
- Annoter les partitions et parties séparées : coups d'archet, coupures, nuances, numéros de mesures, réalisation des montages spécifiques avec l'outil informatique (contes musicaux, ballets ...)
- Diffuser les partitions aux musiciens en amont des répétitions.
- Préparer les pochettes de partitions pour les productions.
- Gérer l'approvisionnement en fournitures spécifiques pour la bibliothèque.
- Renseigner les fiches d'œuvres (nomenclature, durée, édition) sur les logiciels de régie et production.
- Contribuer à la préparation des partitions pour les concours de recrutement des musiciens.

Travail au plateau :

- Gérer les pochettes de partitions sur scène : mise en place sur pupitres, rangement après représentations, changements de plateau.
- Répondre aux demandes des chefs, solistes et musiciens pendant les répétitions et représentations : tournes de pages, ajustements.

#### Historique de la déclaration n°V031260317001380001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : <a href="#">Date de transmission de la déclaration, État de la déclaration</a>	17/03/2026 à 17:04	CHAIGNEPAIN, Joanne
Transmission	17/03/2026	CHAIGNEPAIN, Joanne
Création	17/03/2026 à 16:58	CHAIGNEPAIN, Joanne

## Offre d'emploi n°O031260317001380

<b>Numéro de l'offre</b>	O031260317001380
<b>État de l'offre</b>	transmise
<b>Grade(s)</b>	1. Emploi contractuel de cat. B

### Descriptif de l'emploi

Placé sous la tutelle de Toulouse Métropole, l'Établissement public du Capitole regroupe l'Opéra national du Capitole, l'Orchestre National et la Halle aux grains depuis le 1er janvier 2023. Il a pour mission de produire et diffuser des spectacles lyriques, musicaux, chorégraphiques et des concerts symphoniques, développer la vie musicale et le rayonnement à l'échelle régionale, nationale et internationale, sensibiliser et éduquer artistiquement tous les publics et participer à la formation et à l'insertion des professionnels du secteur.

L'Établissement public du Capitole compte parmi les plus grandes institutions culturelles françaises en région et comprend notamment un orchestre, un chœur, un ballet et une maîtrise. Il emploie plus de 400 collaborateurs permanents, parmi lesquels il compte des artistes, des techniciens et des équipes administratives. Il propose en moyenne 150 levers de rideaux à Toulouse et 50 à 80 dates en tournée par saison, correspondant à plus de 220 000 spectateurs annuels.

Vous souhaitez participer à la vie artistique d'un orchestre et travailler au plus près des chefs, des musiciens et du répertoire ? Rejoignez nous en tant que Bibliothécaire adjoint(e) de l'Orchestre et de l'Opéra.

### Missions ou activités

Au sein de l'équipe de la régie d'orchestre et sous la responsabilité de la bibliothécaire, vous participez activement à la préparation des projets de l'Orchestre et de l'Opéra du Capitole.

#### Travail en bibliothèque :

- Réceptionner et vérifier les matériels avant et après exécution : archiver les indications musicales, procéder au rangement ou au renvoi aux éditeurs.
- Participer à la gestion du stock : archivage, prêts, restauration, conservation.
- Annoter les partitions et parties séparées : coups d'archet, coupures, nuances, numéros de mesures, réalisation des montages spécifiques avec l'outil informatique (contes musicaux, ballets ...)
- Diffuser les partitions aux musiciens en amont des répétitions.
- Préparer les pochettes de partitions pour les productions.
- Gérer l'approvisionnement en fournitures spécifiques pour la bibliothèque.
- Renseigner les fiches d'œuvres (nomenclature, durée, édition) sur les logiciels de régie et production.
- Contribuer à la préparation des partitions pour les concours de recrutement des musiciens.

#### Travail au plateau :

- Gérer les pochettes de partitions sur scène : mise en place sur pupitres, rangement après représentations, changements de plateau.
- Répondre aux demandes des chefs, solistes et musiciens pendant les répétitions et représentations : tournes de pages, ajustements.

### Profil recherché

Vous disposez d'une expérience similaire ou d'une formation qui vous permet d'être rapidement opérationnel/le et présentez les compétences et qualités suivantes :

- Formation musicale solide
- Bonne connaissance des répertoires symphoniques, lyriques et du ballet.
- Maîtrise du langage musical international (terminologie et annotations en anglais, allemand, italien).
- Maîtrise des outils de bureautiques et des progiciels spécialisés liés au fonctionnement d'une bibliothèque d'orchestre et de régie.
- Sens du travail en équipe, de la diplomatie, du service.
- Excellente capacité d'organisation.
- Réactivité, adaptabilité et rigueur.
- Disponibilité, notamment sur les temps liés aux représentations et répétitions (soirées, samedis et dimanches)
- Pratique courante de l'anglais.

<b>Date prévue du recrutement</b>	01/09/2026
<b>Date de début de publicité</b>	17/03/2026
<b>Date de fin de publicité</b>	12/04/2026
<b>Date limite de candidature</b>	11/04/2026

### Informations complémentaires

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :

- Madame Cécile LAZERGES, Bibliothécaire à [cecile.lazerges@capitole.toulouse.fr](mailto:cecile.lazerges@capitole.toulouse.fr)

Vous pouvez adresser votre candidature complète (CV + lettre de motivation + copie du dernier diplôme obtenu) en mentionnant la référence P02603-2, avant le 12/04/2026 à l'adresse suivante : [recrutements@capitole.toulouse.fr](mailto:recrutements@capitole.toulouse.fr)

**Poste managérial ?** Non  
**Télétravail possible ?** Non  
**Expérience souhaitée** Confirmé  
**Lieu de travail** 2 Rue de la Charité, Toulouse (Haute-Garonne (31))  
**Nombre de jours de diffusion** 0

### Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : <a href="#">Date de transmission de l'offre, État de l'offre</a>	17/03/2026 à 17:04	CHAIGNEPAIN, Joanne
Transmission	17/03/2026	CHAIGNEPAIN, Joanne
Création	17/03/2026 à 17:04	CHAIGNEPAIN, Joanne

## Candidatures

**Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui

**Contact** 0534245258

**Courriel de réception des candidatures en ligne** [recrutements@capitole.toulouse.fr](mailto:recrutements@capitole.toulouse.fr)

**Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*)** 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.